



COMUNE DI
CASTELLO D'ARGILE

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

Piazza A. Gadani, 2 – 40050 Castello d'Argile (BO) – Tel: 051-68.68.841/811 – Fax: 051-68.68.810
<http://www.comune.castello-d-argile.bo.it> / e-mail: anagrafe@comune.castello-d-argile.bo.it

Allegato 1 determinazione n. 9 del 16/02/2022

Prot. n. 1327 del 16/02/2022

AREA ISTITUZIONALE E DEMOANAGRAFICA

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONE PER IL PROGETTO “CORSO DI DIFESA PERSONALE” A BENEFICIO DELLE DONNE CHE HANNO COMPIUTO IL QUATTORDICESIMO ANNO DI ETÀ’.

Soggetto Promotore dell’iniziativa

Il Comune di Castello d'Argile, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 14/02/2022, resa immediatamente eseguibile, intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni per organizzare un corso di difesa personale, rivolto alle donne che hanno compiuto il quattordicesimo anno di età.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di Associazioni sportive, in modo non vincolante per l'Amministrazione comunale.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara, di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggio.

Definizioni

Per “**contratto di sponsorizzazione**” si intende: un contratto a prestazioni corrispettive mediante il quale Il Comune (*sponsee*) offre, nell'ambito delle proprie iniziative, ad un terzo (*sponsor*), che si impegna a fornire a titolo gratuito un bene o un servizio, la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale, il logo, il marchio, i prodotti, in appositi e predefiniti spazi pubblicitari;

per “**sponsorizzazione**” si intende: ogni contributo in denaro (sponsorizzazione finanziaria), oppure la erogazione di beni, servizi, prestazioni o interventi (sponsorizzazione tecnica) provenienti da terzi, a titolo gratuito, allo scopo di promuovere la propria ragione sociale, la propria attività, per conseguire un beneficio di immagine. Il risultato della sponsorizzazione per il comune, consiste nella realizzazione di una economia di bilancio totale o parziale, rispetto alla previsione di spesa o nell'accertamento di un'entrata inizialmente non prevista in bilancio;

per “**sponsor**” si intende: il soggetto privato che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione;

per “**sponsee**” si intende: soggetto che assume, dietro corrispettivo, l'obbligo di associare alla propria iniziativa il nome o il segno distintivo dello sponsor.

Soggetti ai quali è rivolto l'avviso

Possono avanzare un'offerta di sponsorizzazione tutte le Associazioni sportive in possesso dei seguenti requisiti:

- i cui vertici non siano incorsi in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di gara previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- iscritte all'Albo delle Associazioni del Comune o impegnarsi ad iscriversi entro un mese dalla presentazione della proposta;
- che abbiano svolto nell'ultimo triennio attività analoghe a quelle oggetto del presente avviso e con buon esito in favore di Enti pubblici;

Oggetto della sponsorizzazione

Il progetto dovrà prevedere l'organizzazione del corso (sponsorizzazione tecnica), articolato in non meno di sette lezioni di 60 minuti ciascuna e, indicativamente, nel periodo da marzo a maggio 2022 nonché l'individuazione del docente e la gestione delle iscrizioni che, tenuto conto della capienza della palestra e delle normative volte al contenimento della diffusione del COVID-19 e quindi di un proficuo apprendimento delle tecniche di difesa, non potranno superare le 25 (venticinque) unità; l'Amministrazione mette a disposizione del soggetto individuato come sponsor la palestra comunale del Capoluogo "L'Isola di Marcello" in quanto luogo appositamente attrezzato.

Il corso verrà attivato al raggiungimento di almeno n. 10 iscritti.

Al soggetto individuato come sponsor, il Comune di Castello d'Argile garantisce ritorno di immagine mediante la possibilità di veicolare il proprio logo/marchio/ragione sociale nella campagna di comunicazione durante l'evento da organizzare e nel luogo in cui si svolgeranno le lezioni. Tali immagini non dovranno offuscare quella del Comune.

Il Comune assume gli oneri relativi alle utenze derivanti dall'utilizzo del bene anzidetto, nonché le spese relative alla copertura assicurativa.

Modalità di presentazione delle proposte

La proposta di sponsorizzazione deve essere in forma scritta e redatta su carta intestata e comunque contenente i seguenti elementi:

- a) dati del proponente: ragione/denominazione sociale, sede legale, domicilio fiscale, numero di codice fiscale/partita IVA, iscrizione all'Albo delle Associazioni, eventuale sede amministrativa diversa dalla sede legale, indirizzi (anche n. di fax e casella di posta elettronica cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti all'avviso);
- b) dati anagrafici, il codice fiscale e la carica ricoperta del legale rappresentante e dell'eventuale firmatario della proposta qualora persona diversa;
- c) descrizione dettagliata delle attività che si intendono intraprendere ai fini della realizzazione del progetto di cui al presente avviso specificando le modalità con le quali si realizza l'obiettivo del corso oggetto dell'avviso, indicando altresì il valore economico stimato dei servizi resi;
- d) l'impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di sponsorizzazioni;
- e) autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto notorio in cui il legale rappresentante dichiara che il soggetto proponente rappresenta:
 1. è in possesso dei requisiti di ordine generale per contrattare con la Pubblica Amministrazione previsti dall'art. 80 del D. lgs 50/2016 e ss. mm .ii.;
 2. è in regola con tutti gli obblighi contributivi e fiscali previsti dalla normativa vigente;
 3. non ha impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dalla sottomissione a misure di prevenzione.

Elementi dell'accordo della sponsorizzazione.

La sponsorizzazione è operativamente finalizzata a rendere disponibili all'Amministrazione comunale risorse per il finanziamento dei progetti, iniziative, attività di cui all'art. 4 del presente avviso.

I rapporti tra il Comune di Castello d'Argile, quale *sponsee*, e lo *sponsor*, saranno disciplinati da apposito contratto stipulato in base alla normativa vigente e finalizzato, per lo *sponsee*, ad ottenere risparmi di spesa, grazie all'acquisizione di qualificate risorse esterne (*sponsor*).

Lo schema tipo di tale contratto è pubblicato, insieme al presente avviso e ne costituisce parte integrante. Altri elementi non previsti dallo schema tipo potranno essere definiti tra *sponsor* e *sponsee*.

Modalità e tempi per la presentazione delle proposte

I soggetti interessati possono inviare la propria proposta entro e non **oltre le ore 18:30 del 03/03/2022** a mezzo servizio postale o similare, PEC o con consegna a mano al protocollo del Comune di Castello d'Argile, Piazza Gadani n. 2 (piano terra), Castello d'Argile (BO).

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: **“Avviso pubblico sponsorizzazioni corso di difesa personale”** nonché la denominazione e l'indirizzo del concorrente. Nell'invio tramite PEC la suddetta dicitura va riportata nell'oggetto.

Tale busta dovrà contenere la Domanda di sponsorizzazione, redatta preferibilmente secondo il modello allegato. Alla domanda dovrà essere allegata, pena la sua inammissibilità, fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante o di chi ne ha sottoscritto la stessa, qualora persona diversa.

Durata dell'avviso ed esame delle proposte

Le offerte di sponsorizzazioni pervenute saranno valutate dal funzionario competente per materia. In ogni caso, le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per il Comune ai fini della formalizzazione del contratto. In particolare l'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di Castello d'Argile.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti offerti, senza alcun vincolo per lo sponsor.

Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito web dell'Amministrazione Comunale per 15 giorni naturali e consecutivi e quindi fino al 03/03/2022;

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel Regolamento UE 2016/679 e nel decreto legislativo n. 196 del 2003 applicabile laddove non in contrasto con il predetto regolamento, per finalità unicamente connesse alla procedura in oggetto.

Contatti e Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs n. 50/2016 e ss. mm. ii., è Massimiliano Schiavina, Responsabile dell'Area Istituzionale e Demoanagrafica.

Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Piazza Gadani 2, 40050 Castello d'Argile tel. 051 6868813.

Il Resp.le Area
Istituzionale e Demoanagrafica
Dott. Massimiliano Schiavina

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice
dell'Amministrazione digitale" D. Lgs. n.82/2005