COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

APPROVAZIONE SOTTOSEZIONE 3.3. - PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE - PIAO TRIENNIO 2025/2027.

Nr. Progr. **5**

Data **17/01/2025**

Seduta NR. **4**

L'anno DUEMILAVENTICINQUE questo giorno DICIASSETTE del mese di GENNAIO alle ore 12:00 convocata con le prescritte modalità, in videoconferenza si è riunita la Giunta Comunale. All'inizio della trattazione dell'oggetto sopra indicato sono presenti i seguenti Signori:

Cognome e Nome	*Carica*	*Presente*
ERRIQUEZ ALESSANDRO	SINDACO	S
RAISA TIZIANA	VICESINDACO	S
PASSARIELLO MARIAROSARIA	ASSESSORE	S
RESCA PAOLO	ASSESSORE	S
TADDIA ROBERTO	ASSESSORE	N
TOTALE Presenti: ***4***	*TOTALE Assenti:* ***1***	

Assenti Giustificati i signori:
TADDIA ROBERTO

Assenti Non Giustificati i signori:
Nessun convocato risulta assente ingiustificato

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE del Comune, DOTT.SSA MARILIA MOSCHETTA.

In qualità di SINDACO, Sig. ALESSANDRO ERRIQUEZ assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:
APPROVAZIONE SOTTOSEZIONE 3.3. - PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE - PIAO TRIENNIO 2025/2027.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 48 in data 16/12/2024, esecutiva a tutti gli effetti di legge, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) periodo 2025-2027 ai sensi dell'art. 170 comma 1 D.Lgs. n. 267/2000;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 51 in data 16/12/2024, esecutiva a tutti gli effetti di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per il periodo 2025-2027 (art. 151 D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10 D. Lgs. n. 118/2011);
- con propria deliberazione n. 135 in data 19/12/2024, esecutiva a tutti gli effetti di legge, è stato approvato il piano esecutivo di gestione (PEG) parte contabile - per il periodo 2025-2027;

Considerato che l'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha previsto un nuovo istituto di semplificazione denominato PIAO, strumento volto a semplificare gli adempimenti burocratici e ricondurre nell'alveo di un unico documento la programmazione triennale dell'Ente, in coerenza con gli strumenti di bilancio;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 6 commi 1 e 4 del suddetto decreto, il PIAO è approvato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di cui all'art. 1 comma 3 dello stesso decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data;

Visto il Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione n. 132 del 30 giugno 2022 che ha definito struttura e contenuti del PIAO, e le modalità semplificate di redazione per le Amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti;

Dato atto che, essendo il Comune di Castello d'Argile Amministrazione con meno di cinquanta dipendenti, il PIAO prevede le seguenti sezioni:

Sezione 1 – Scheda anagrafica dell'Amministrazione
Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione
    Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza
Sezione 3 – Organizzazione e capitale umano
    Sottosezione 3.1 Struttura organizzativa
    Sottosezione 3.2 Organizzazione del lavoro agile
    Sottosezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale

Dato atto che, non essendo questa Amministrazione tenuta alla redazione della sottosezione 2.1 "Performance", si provvederà, all'approvazione del piano della performance – piano dettagliato degli obiettivi 2025/2027, di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009;

Considerata la necessità e l'urgenza di procedere all'assunzione, mediante procedura di mobilità, di una figura di un Funzionario Giuridico Amministrativo a cui assegnare l'incarico di Elevata Qualificazione dell'Area Istituzionale e Demoanagrafica con decorrenza 01/03/2025, stante il termine della convenzione ai sensi dell'art. 23 CCNL 16/11/2022 EELL per l'utilizzo condiviso con altro ente del responsabile dell'Area Istituzionale e Demoanagrafica;

Ritenuto inoltre necessario provvedere:

- all'assunzione di un Funzionario Contabile a seguito di una cessazione,
- all'assunzione di un Operatore Servizi tecnici, in conseguenza alla cessazione di un Istruttore amministrativo dell'Area Gestione del Territorio;
- alla progressione verticale di cui all'art. 13 c.6 CCNL 16/11/2022 di un Funzionario lavori pubblici e manutenzione presso l'Area Gestione del Territorio;

Acquisita agli atti Prot. n. 424 del 16/01/2025 la documentazione predisposta dal Servizio Personale dell'Unione Reno Galliera riguardo il contenuto della sottosezione 3.3 del PIAO ed i relativi allegati: parere di regolarità tecnica, margini assunzionali; dotazione organica e verifica limiti costi;

Dato atto che, in ordine ai contenuti della sottosezione 3.3. "Piano triennale dei fabbisogni di personale", con i relativi allegati sopracitati, a seguito di istruttoria a cura del Servizio Personale dell'Unione Reno Galliera, il Revisore dei Conti ha espresso parere favorevole, in data 13/01/2025 (verbale n. 01 pervenuto al Prot. n. 423/2025), per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019;

Dato atto inoltre che:
- la presente sezione verrà recepita nel PIAO triennio 2025-2027, che verrà approvato dalla Giunta comunale nei termini di legge;
- verrà trasmesso all'Ufficio del personale associato per gli adempimenti conseguenti al presente deliberato;
- atteso che il presente provvedimento deve essere pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente sul sito internet istituzionale del Comune ed inviato al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

Visti gli allegati pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, resi nei modi e nelle forme di legge.

D E L I B E R A

1) di approvare, sulla base delle motivazioni espresse in premessa, la Sottosezione 3.3. Piano Triennale del fabbisogno del personale - PIAO 2025/2027, costituita dagli allegati alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

2) di dare mandato agli uffici competenti di sovrintendere alla pubblicazione del PIAO nella Sezione Amministrazione Trasparente sul sito internet istituzionale dell'Ente ed all'invio al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

3) di trasmettere la presente deliberazione a ciascun Responsabile di Area/titolare di posizione organizzativa ed all'Ufficio del personale associato per il seguito di competenza;

Inoltre, stante la necessità e l'urgenza di consentire all'Ufficio personale di avviare il procedimento conseguente al presente deliberato;

Con voti favorevoli unanimi, resi nei modi e nelle forme di legge,

D E L I B E R A

Di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE

Città Metropolitana di Bologna

UFFICIO DEL SEGRETARIO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 5 del 17/01/2025

OGGETTO:

APPROVAZIONE SOTTOSEZIONE 3.3. - PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE - PIAO TRIENNIO 2025/2027.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Espressione del parere in ordine alla sola regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1° del Decreto legislativo 18 agosto 2000 N. 267.

[**X**] Favorevole [ ] Contrario

Lì, 17/01/2025

FIRMATO

IL SEGRETARIO GENERALE

DOTT.SSA MOSCHETTA MARILIA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE

Città Metropolitana di Bologna

UFFICIO DEL SEGRETARIO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 5 del 17/01/2025

OGGETTO:

APPROVAZIONE SOTTOSEZIONE 3.3. - PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE - PIAO TRIENNIO 2025/2027.

Premesso che tutto quanto relativo gli adempimenti amministrativi rientra nella responsabilità del responsabile del servizio interessato che rilascia il parere tecnico.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Espressione del parere in ordine alla sola regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1° del Decreto legislativo 18 agosto 2000 N. 267:

[X] Favorevole [ ] Contrario [ ] Non dovuto

Lì, 17/01/2025

FIRMATO
IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

PEDRIELLI MICAELA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
ALESSANDRO ERRIQUEZ

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA MARILIA MOSCHETTA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).