



COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE

Città Metropolitana di Bologna

**LINEE GUIDA
DEL PERIODICO COMUNALE
E CRITERI ORGANIZZATIVI
DEL COMITATO DI REDAZIONE**

Approvate con deliberazione Giunta comunale n. 85 del 29/08/2019

ART.1 - FINALITA'

Il Comune di Castello d'Argile, con l'istituzione di un periodico comunale, si è prefissato di promuovere l'informazione istituzionale facendo conoscere l'azione amministrativa dell'Ente alla cittadinanza e divulgando ogni notizia ritenuta di interesse per la collettività, al fine di promuovere la partecipazione ad un più ampio livello. In questa ottica, il periodico comunale potrà ospitare anche le notizie relative alle attività dell'associazionismo attivo sul territorio di Castello d'Argile, compatibilmente con il formato grafico e lo spazio, tenuto conto di quanto disposto dalle presenti Linee Guida.

Ai singoli Gruppi Consiliari sarà garantito un idoneo spazio, tenuto conto di quanto disposto dalle presenti Linee Guida, per le notizie di interesse pubblico, da attingersi dalle attività affidate istituzionalmente all'Ente nell'ambito della propria posizione politica.

ART. 2 – DENOMINAZIONE E FORMATO

Il periodico è denominato "**Qui Argile**" e porta in testa, oltre al titolo di testata sopra indicato, anche la seguenti informazioni:

- n. _____ (*progressivo, dal n. 1, a partire dalla prima uscita nell'anno solare; ad ogni nuovo anno solare la numerazione ricomincia dal n. 1*);
- mese e anno di uscita del numero (*corrispondente al mese e anno di calendario, es.: 12/2019 per dicembre del 2019*)

ART. 3 - CRITERI DI CONDUZIONE

Proprietario ed editore del periodico è l'Amministrazione Comunale di Castello d'Argile.

La pubblicazione ha carattere periodico e sono previste tre pubblicazioni l'anno, con cadenza quadrimestrale. È fatta salva la possibilità di pubblicare numeri straordinari, in relazione ad eventi particolarmente significativi per l'Amministrazione Comunale e la comunità cittadina.

Il periodico viene distribuito gratuitamente a tutti i residenti nel Comune.

ART. 4 - GESTIONE ECONOMICA E PUBBLICITÀ

Il costo del periodico è a carico del bilancio comunale.

Il Consiglio Comunale determina annualmente in sede di approvazione del bilancio di previsione, gli stanziamenti da allocare in appositi capitoli di bilancio di spesa e entrata.

Il notiziario può aprire le sue pagine alla pubblicità per due scopi fondamentali:

- consentire visibilità e sostenere in tal modo le attività produttive, artigianali e commerciali del territorio;
- coprire parte dei costi per la realizzazione, la stampa e la distribuzione del periodico stesso.

Le modalità, la percentuale di recupero da parte dell'Amministrazione e altri dettagli vengono definiti nella scheda tecnica allegata alla trattativa con la Ditta incaricata.

L'Amministrazione, in collaborazione con il Comitato di Redazione valuterà comunque che gli spazi e i contenuti pubblicitari non siano in contrasto con la linea editoriale e gli scopi informativi del giornale.

ART. 5 – ORGANI DEL PERIODICO

Sono organi del periodico: il Direttore Responsabile ed il Comitato di Redazione

ART. 6 – IL DIRETTORE RESPONSABILE

Il Direttore Responsabile del periodico è la figura professionale, iscritta all'Albo dei Giornalisti di cui all'art. 26 della Legge 69/1993, cui l'Amministrazione Comunale affida l'incarico.

Può far parte della dotazione organica dell'Ente o esserne esterno.

Il Sindaco, in qualità di Presidente, riceverà una bozza del periodico prima della messa in stampa e avrà facoltà di non far pubblicare articoli o chiederne la modifica, ove non fossero coerenti con i contenuti del periodico o con le norme di legge.

Art. 7 – COMITATO DI REDAZIONE

Il Comitato di Redazione è composto da:

- Direttore Responsabile o suo delegato;
- Assessore alla Comunicazione;

Possono altresì collaborare a titolo volontario cittadini che volessero dare un apporto aggiuntivo al Comitato stesso, sentito il parere favorevole dell'Assessore alla Comunicazione e del Direttore Responsabile.

Art. 8 – FUNZIONI E COMPITI DEL COMITATO DI REDAZIONE

Il Comitato di Redazione ha potere consultivo e propositivo.

E' un organismo operativo e ha principalmente i seguenti compiti:

- a) vigilare sul rispetto delle finalità istituzionali del notiziario e sulla coerenza dei contenuti;
- b) assicurare che il notiziario non divenga occasione di propaganda elettorale e/o partitica;
- c) assicurare la completezza dell'informazione e il giusto equilibrio tra i contenuti, in relazione a quanto stabilito nel successivo articolo 9 ;

Il Comitato viene convocato almeno una volta prima dell'uscita di ogni numero del notiziario comunale.

Il Comitato resta in carica, di norma, per tutta la durata del mandato del Sindaco e, comunque, sino alla nomina del nuovo Comitato.

I componenti decadono nel caso di due assenze consecutive in un anno o per espressa richiesta degli stessi. La Giunta Comunale provvede alla loro sostituzione.

La partecipazione al Comitato è gratuita e non dà luogo a rimborso spese.

ART. 9 - STRUTTURA E CONTENUTI DEL PERIODICO

Il Periodico comunale è strumento di informazione istituzionale ed è veicolo di tutte le notizie e le informazioni legate alla realtà del territorio della comunità locale.

In particolare pubblica:

- a) notizie e informazioni relative all'attività dell'Amministrazione Comunale su progetti, decisioni, iniziative della Giunta e del Consiglio comunale, così da rendere conto ai cittadini delle scelte compiute e promuovere il confronto su di esse;
- b) notizie ed avvisi di interesse generale per i cittadini;
- c) notizie riguardanti l'attività degli Uffici comunali e della Biblioteca;
- d) notizie e informazioni relative ad attività ed avvenimenti di cui sono protagonisti vari centri di vita sociale e culturale presenti sul territorio (es.: Scuole, Parrocchie, Associazioni culturali, sportive, di volontariato, ricreative, ecc.). Per ogni numero del notiziario, nel caso di più articoli pervenuti da più associazioni, sarà cura del Comitato di Redazione, quale pubblicare.

- e) documenti e testimonianze sulla storia locale, le tradizioni, gli usi e i costumi;
- f) interviste, dibattiti, tavole rotonde su temi di particolare rilievo;
- g) informazioni e documentazioni su tematiche legate al funzionamento degli enti locali.

Per dare voce alle forze politiche rappresentate in Consiglio Comunale è data possibilità ad ogni Gruppo consiliare di pubblicare un articolo redatto dallo stesso. La dimensione degli articoli dei Gruppi Consiliari non deve superare complessivamente la pagina ed il testo non può essere corredato da immagine diversa dal simbolo del Gruppo stesso.

Per favorire la comunicazione da parte degli Amministratori è riservata una pagina al Sindaco e sino a quattro alla Giunta Comunale.

ART. 10 - CASI DI ESCLUSIONE DALLA PUBBLICAZIONE E TUTELA DELLA PRIVACY

Il Comitato di Redazione potrà, con motivato parere, decidere di non pubblicare articoli pervenuti in redazione qualora questi:

- esulino dallo scopo informativo proprio del notiziario;
- contengano critiche o denunce a persone o sollevino questioni contro terzi;
- violino le norme vigenti in materia di privacy;
- pervengano oltre i termini di consegna stabiliti. In questo caso il materiale viene accantonato per l'eventuale pubblicazione nel successivo numero, fatto salvo il parere del Comitato di Redazione;

Si ribadisce che gli autori degli articoli, con la sottoscrizione degli stessi, si assumono ogni responsabilità in merito al loro contenuto.

I Gruppi Consiliari sono tenuti a comunicare, con lettera sottoscritta dal Capogruppo Consiliare, l'indirizzo di posta elettronica da cui far pervenire i propri articoli per la pubblicazione sul notiziario.

Analogamente, le associazioni locali, le Scuole e le Parrocchie sono tenuti a comunicare, con lettera sottoscritta dal proprio legale rappresentante, l'indirizzo di posta elettronica da cui far pervenire i propri articoli per la pubblicazione sul notiziario.

ART 11 - ENTRATA IN VIGORE E MODIFICHE

Il presente documento entra in vigore dopo l'approvazione favorevole della Giunta Comunale.