



COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

MONITORAGGIO INTERMEDIO E PRIMO AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2025, AI SENSI DELL'ART. 4 E 6 DEL D. LGS. N. 150/2009.

Nr. Progr. **91**
Data **19/09/2025**
Seduta NR. **57**

L'anno DUEMILAVENTICINQUE questo giorno DICIANNOVE del mese di SETTEMBRE alle ore 14:00 convocata con le prescritte modalità, presso la sede istituzionale si è riunita la Giunta Comunale. All'inizio della trattazione dell'oggetto sopra indicato sono presenti i seguenti Signori:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
ERRIQUEZ ALESSANDRO	SINDACO	S
RAISA TIZIANA	VICESINDACO	S
PASSARIELLO MARIAROSARIA	ASSESSORE	S
RESCA PAOLO	ASSESSORE	S
TADDIA ROBERTO	ASSESSORE	S
<i>TOTALE Presenti: 5</i>		<i>TOTALE Assenti: 0</i>

Assenti Giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente giustificato

Assenti Non Giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente ingiustificato

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE del Comune, DOTT.SSA MARILIA MOSCHETTA.

In qualità di SINDACO, Sig. ALESSANDRO ERRIQUEZ assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:

MONITORAGGIO INTERMEDIO E PRIMO AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2025, AI SENSI DELL'ART. 4 E 6 DEL D. LGS. N. 150/2009.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati i seguenti atti:

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 16/12/2024 con cui si è approvata la Nota di aggiornamento al Documenta Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027;
- deliberazione di Consiglio Comunale n.51 del 16/12/2024 con cui si è approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 19/12/2024, con cui si è approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025/2027;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.17 del 14/02/2025, con cui si è approvato il Piano della Performance periodo 2025/2027;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 28/02/2025, con cui si è approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2025/2027;

Considerato che la vigente macrostruttura dell'Ente prevede n. 3 Aree, così articolate:

- Area Istituzionale e Demoanagrafica
- Area Economico- Finanziaria
- Area Gestione del Territorio

Atteso che, con specifici provvedimenti sindacali, la responsabilità delle Aree suddette è stata così attribuita:

- Area Istituzionale e Demoanagrafica: Dott. Massimiliano Schiavina;
- Area Economico- Finanziaria: Dott.ssa Micaela Pedrielli
- Area Gestione del Territorio: Ing. Marco Pesare

Preso atto del fatto che l'art. 1, comma 1 lett. c) del DPR n. 81 del 24/06/2022 ha disposto che "*Ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 comma 1 del DL 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113/2021, per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001, con più di cinquanta dipendenti, sono soppressi, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), gli adempimenti inerenti ai piani*";

Considerato che il Comune di Castello d'Argile ha meno di 50 dipendenti, e nel PIAO sopra richiamato, non ha coerentemente compilato la sottosezione 2.2 dedicata alla Performance;

Visto l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 150/2009 che individua fra le fasi del ciclo di gestione della performance anche il monitoraggio in corso di esercizio dello stato di avanzamento e di attuazione degli obiettivi e l'attivazione di eventuali interventi correttivi;

Richiamato inoltre l'art. 6 del D.Lgs. 150/2009 "Monitoraggio della performance" il quale prevede che gli organi di indirizzo politico-amministrativo, con il supporto dei Responsabili, verifichino l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi durante il periodo di riferimento e propongano, ove necessario, interventi correttivi in corso di esercizio;

Vista la deliberazione della Giunta dell'Unione Reno Galliera n. 64 del 21 maggio 2019 con la quale è stato approvato il Sistema Unico della Performance a valere anche per i Comuni

dell'Unione stessa;

Vista inoltre la propria deliberazione n.47 del 23/05/2029 con la quale il Comune di Castello d'Argile ha recepito il Documento Unico sulla Performance valevole per l'Unione Reno Galliera e gli enti aderenti;

Viste le relazioni dei Responsabili di Area e preso atto dello stato di avanzamento degli obiettivi con una buona percentuale di raggiungimento, per la maggior parte di essi, secondo il cronoprogramma prefissato nel Piano della Performance dell'anno in corso;

Dato atto che nessuna richiesta di aggiornamento o di modifica degli obiettivi assegnati è pervenuta dai Responsabili di Area;

Ritenuto pertanto di prendere atto del positivo stato di attuazione degli obiettivi 2025, in seguito all'esito del monitoraggio come sopra effettuato, come si evince anche dalle Relazioni dei Responsabili di Area, relativamente allo stato di attuazione degli obiettivi assegnati, allegate al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Visti gli allegati pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, resi nei modi e nelle forme di legge

D E L I B E R A

- 1) Di prendere atto del positivo esito del monitoraggio intermedio sullo stato di attuazione del Piano della Performance 2025, come da specifiche Relazioni predisposte dai Responsabili di Area ed allegate al presente documento.
- 2) Di pubblicare il presente atto sul sito del Comune nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Performance" ai sensi del D.Lgs.33/2013.

Inoltre, al fine di permettere la tempestiva attuazione del Piano,

Con voti favorevoli unanimi, resi nei modi e nelle forme di legge

D E L I B E R A

Di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 91 DEL 19/09/2025

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
ALESSANDRO ERRIQUEZ

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA MARILIA MOSCHETTA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE

Città Metropolitana di Bologna

UFFICIO DEL SEGRETARIO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 91 del 19/09/2025

OGGETTO:

MONITORAGGIO INTERMEDIO E PRIMO AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2025, AI SENSI DELL'ART. 4 E 6 DEL D. LGS. N. 150/2009.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Espressione del parere in ordine alla sola regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1° del Decreto legislativo 18 agosto 2000 N. 267.

☒ Favorevole

☐ Contrario

Li, 19/09/2025

FIRMATO

IL SEGRETARIO GENERALE

DOTT.SSA MOSCHETTA MARILIA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE

Città Metropolitana di Bologna

UFFICIO DEL SEGRETARIO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 91 del 19/09/2025

OGGETTO:

MONITORAGGIO INTERMEDIO E PRIMO AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2025, AI SENSI DELL'ART. 4 E 6 DEL D. LGS. N. 150/2009.

Premesso che tutto quanto relativo agli adempimenti amministrativi rientra nella responsabilità del responsabile del servizio interessato che rilascia il parere tecnico.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Espressione del parere in ordine alla sola regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1° del Decreto legislativo 18 agosto 2000 N. 267:

☒] Favorevole

[] Contrario

[] Non dovuto

Li, 19/09/2025

FIRMATO
IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
PEDRIELLI MICAELA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE
CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 91 del 19/09/2025

OGGETTO:

MONITORAGGIO INTERMEDIO E PRIMO AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2025, AI SENSI DELL'ART. 4 E 6 DEL D. LGS. N. 150/2009.

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 19/09/2025, poichè:

[] decorsi i termini, ai sensi dell'art. 134 - co. 3 - D.L.VO 267/2000.

[X] resa immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - co. 4 - D.L.VO 267/2000.

Addì, 26/09/2025

L' ISTRUTTORE DIRETTIVO

ELENA MANFERRARI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



Comune di CASTELLO D'ARGILE

Città Metropolitana di Bologna

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – 2027

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI P.D.O. 2025 - 2027

ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

STATO DI AVANZAMENTO

1° semestre

Segretario Generale
Dott.ssa Marilia Moschetta

OBIETTIVI PERMANENTI

- Assiste gli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti
- Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta e ne cura la verbalizzazione
- Nel rispetto delle direttive del Sindaco, sovrintende e coordina l'attività dei Dirigenti, anche presiedendo la Conferenza di Direzione Operativa
- Rogita tutti i contratti e le scritture private in cui l'Ente è parte, secondo quanto stabilito dal Regolamento comunale dei contratti
- Svolge ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto, dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco con propri atti, direttive, disposizioni scritte o verbali
- Orienta le scelte programmatiche dei Settori e dei Servizi al fine di assicurare la coerenza del quadro strategico definito mediante studi, progetti, etc.
- Esprime pareri legali agli organi di governo dell'Ente e ai dirigenti
- Produce documenti di indirizzo e norme organizzative indicanti processi e procedimenti conseguenti a innovazioni legislative, regolamentari e contrattuali
- Indirizza lo sviluppo e l'aggiornamento delle tecnologie e delle metodologie gestionali, ai fini del miglioramento continuo del rapporto risultati/servizi attesi
- Orienta lo sviluppo e il controllo degli aspetti organizzativi favorendo lo sviluppo delle professionalità necessarie, del clima e della managerialità
- Esamina con interazione gli atti sottoposti ad esame dagli organi dell'Ente
- Si adopera per la risoluzione delle conflittualità intersettoriali
- Supporta l'organo politico per la tutela e lo sviluppo di una positiva immagine del Comune presso la Comunità locale, l'utenza e gli enti e organismi esterni
- Assiste gli organi nei contenziosi contrattuali con imprese appaltatrici di opere e servizi
- Assiste gli organi nei contenziosi e nelle negoziazioni con Enti e professionisti
- Presiede la delegazione trattante di parte pubblica, ovvero partecipa come componente alla delegazione intercomunale dell'Unione R&G
- Collabora con il Nucleo di Valutazione nelle attività propedeutiche alla valutazione dei titolari di posizione organizzativa e partecipando al processo di valutazione degli stessi

INDICATORI DI ATTIVITA'	2023 (consuntivo)	2024 (consuntivo)	2025 (preventivo)
N. sedute del Consiglio comunale	8	7	7
N. deliberazioni del Consiglio comunale	54	54	54
N. sedute della Giunta Comunale	74	50	50
N. deliberazioni della Giunta Comunale	128	141	140
Contratti per rogito del Segretario	0	0	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DEGLI OBIETTIVI 2025-2027

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA, DELLA TRASPARENZA E DELLO SVILUPPO ORGANIZZATIVO.
OBIETTIVO N° 1	Titolo: ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA.
	IL PROGETTO SI PONE L'OBIETTIVO DI PROSEGUIRE L'ATTUAZIONE NELL'ENTE, CON LA COLLABORAZIONE DI TUTTI I RESPONSABILI, DELLE DISPOSIZIONI PER LA PREVENZIONE E LA REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITA' NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.
PESO/PRIORITA	30
Indicatore di risultato	Adozione della sezione del Piao – "Rischi corruttivi e trasparenza" e sua applicazione
Trasversale	In parte trasversale a tutte le Aree nel momento dell'analisi dei rischi, degli obblighi di trasparenza e del mantenimento del sito aggiornato

N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	Anno 2025	Indicatore di risultato della fase
			Data fine prevista	
1	PREDISPOSIZIONE DEL P.I.A.O. – SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA – coordinamento delle attività per la predisposizione dell'intero PIAO.	Segretario I Responsabili di Area	Gennaio 2025	
2	APPROVAZIONE DEL PIAO	Segretario	scadenza 31/1 , salvo proroghe di legge.	

3	Controllo delle pubblicazioni NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	Segretario Elena Manferrari Federico Piva	29/2	
4	Monitoraggio periodico dei dati pubblicati, soggetto a controllo dell'Organismo Indipendente di Valutazione	Segretario Responsabile di Area Elena Manferrari	31/5	Predisposizione relazioni entro i termini
5	Coordinamento dei Responsabili di Area per attestazioni/report assolvimento termini procedimenti-monitoraggio	Segretario Elena Manferrari, in collaborazione con i Responsabili di Area	31/7 e 31/12	In corso (entro il mese di Luglio)
6	Elaborazione Relazione annuale RPCT e adempimenti ANAC	Segretario I Responsabili di Area.	31/01	Documento entro i termini di legge

Stato di avanzamento dell'obiettivo n.1:

1. E' stato svolto un coordinamento con i Responsabili di Area per aggiornare la sezione anticorruzione e definire le aree di rischio e le relative misure di prevenzione per la predisposizione del Piao 2025-2027.
2. Il Piao è stato approvato con delibera di Giunta comunale n.18 del 28/02/2025. I termini sono stati prorogati al 31/03/2025, con comunicato dell'ANAC del 30/01/2025.
3. Si è proceduto ad aggiornare la pubblicazione dei dati obbligatori e si sono aggiunte alcune Sezioni richieste da Anac.
4. Il Nucleo di valutazione, in data 15 Luglio ha validato la griglia di Amministrazione Trasparente che è stata pubblicata su Amministrazione Trasparente, nella Sez. Controlli e rilievi.
5. Sono state acquisite le relazioni/attestazioni semestrali in merito al rispetto dei tempi procedurali, richieste dalla sottoscritta, come previste dal Piao nella Sezione 2 – Rischi corruttivi e Trasparenza.
6. E' stata predisposta e pubblicata su Amministrazione Trasparente la Relazione del RPCT la relazione annuale entro il 31/01/2025.

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA, DELLA TRASPARENZA E DELLO SVILUPPO ORGANIZZATIVO. 2.1. MAGGIORE E MIGLIORE COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE ED AZIONI ORGANIZZATIVE DI EFFICIENZA E D TRASPARENZA 2.1.2. – ATTENZIONE CRESCENTE SAI CONTROLLI INTERNI ED ALLE FUNZIONI DI PREVENZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA			
OBIETTIVO N° 2	TITOLO APPLICAZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE IN MATERIA DI CONTROLLI SUCCESSIVI			
	DESCRIZIONE SINTENTICA: IL PROGETTO SI PONE L'OBIETTIVO DI ASSICURARE, CON L'ADOZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE IN MATERIA DI CONTROLLI SUCCESSIVI GIA' SPERIMENTATE NEL CORSO DEGLI ANNI PRECEDENTI, LO SVOLGIMENTO DI PIU' EFFICACI CONTROLLI SULLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI, SULLE SCRITTURE PRIVATE E NEI CASI PREVISTI DALLA LEGGE, NELLA MISURA DEL 5% DEGLI ATTI POSTI IN ESSERE.			
Descrizione sintetica	Missione: 1	Programma: 1	Centro di costo:	
PESO/PRIORITA	30			
Indicatore di risultato	ATTUARE, PER QUANTO DI COMPETENZA, LE AZIONI PREVISTE NEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTROLLI SUCCESSIVI RENDICONTARE LE AZIONI ATTUATE, NEI TEMPI STABILITI DAL REGOLAMENTO E SECONDO LE METODOLOGIE IN USO			
Trasversale	In parte trasversale a tutte le Aree nel momento dell'analisi dei rischi, degli obblighi di trasparenza e del mantenimento del sito aggiornato			

Stato di avanzamento dell'obiettivo n.2

E' stato svolto il controllo sugli atti amministrativi relativamente al 1° e 2° trimestre 2025, come previsto dell'atto di programmazione del Segretario Generale n.1 del 2/04/2025, e dal Regolamento sui controlli interni approvato dal Consiglio Comunale con propria delibera n.4 del 7/02/2013 e redatta la Relazione inviata al Sindaco, agli assessori, al Revisore dei conti, al NdV, e ai Responsabili di Area, in data 13/06/2025 al prot.n5352.

OBIETTIVO N° 3	DENOMINAZIONE ATTIVITA' DI SUPPORTO AL SINDACO, ALLA GIUNTA COMUNALE, AL CONSIGLIO ED ALL'ENTE	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE: MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA.	
	DESCRIZIONE SINTENTICA: IL SEGRETARIO GENERALE DEVE SVOLGERE UNA GENERALE FUNZIONE DI SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI, IN TUTTE LE ATTIVITA' PROPEDEUTICHE AI PRINCIPALI ATTI DELIBERATIVI DI CONSIGLIO COMUNALE E DI GIUNTA COMUNALE, NONCHE' AD ALTRI ATTI DI RILIEVO; SEGUE PIU' DA VICINO, SU INDICAZIONE DEL SINDACO, ALCUNE PRATICHE DI RILEVANTE IMPORTANZA E COMPLESSITA'; SVOLGE ALTRESI' UNA CONTINUA ATTIVITA' DI SUPPORTO E DI CONSULENZA SULLE PRINCIPALI ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DEI RESPONSABILI DI AREA.	
PESO/PRIORITA' 40%	SCADENZA 31/12/2025	CRITERIO DI VALUTAZIONE – RISULTATO PREVISTO ANNUALE SVOLGERE IN CONTINUITA' L'ATTIVITA' DI SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI E SULLE PRINCIPALI ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DEI RESPONSABILI DI AREA
Stato di avanzamento dell'obiettivo n. 3 (Primo semestre) E' stata svolta un'attività di supporto e di collaborazione sia ai Responsabili di Area che agli Organi Istituzionali, sulle materie giuridiche, rispondendo con tempestività a richieste di consulenza giuridica da parte degli stessi Responsabili, dei collaboratori e da parte dei Consiglieri.		



Comune di CASTELLO D'ARGILE
Città Metropolitana di Bologna

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – 2027

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI P.D.O. 2025 - 2027

ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

STATO DI AVANZAMENTO
1° SEMESTRE

Area Istituzionale e Demoanagrafica
Dott. Massimiliano Schiavina

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025 – 2027; PIANO DEGLI OBIETTIVI 2025

AREA	ISTITUZIONALE E DEMOANAGRAFICA		Responsabile di Area	SCHIAVINA MASSIMILIANO
SERVIZIO	COMUNICAZIONE		Resp. dell'Obiettivo	SCHIAVINA MASSIMILIANO
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Adeguamento del sito WEB alle nuove linee guida di design per i siti internet e i servizi digitali della PA e attivazione dell'area cittadino attivo come previsto dalla candidatura alla misura PNRR 1.4.1 "Esperienza del cittadino"			
OBIETTIVO N° 1	Titolo: RINNOVAMENTO SITO ISTITUZIONALE			
	Descrizione: Rinnovo del sito comunale in base alle ultime linee guida e attivazione dell'area cittadino attivo			
Classificazione di bilancio	Missione: 1	Programma: 1	Centro di costo:	
PESO/PRIORITA	25			
Finalità	X Miglioramento quantitativo; X Miglioramento qualitativo; ☐ mantenimento;			
Indicatore di risultato	Passaggio al nuovo sito internet istituzionale con migrazione dei contenuti			
Trasversale	Trasversale a tutte le Aree nel momento della migrazione e nell'aggiornamento dei contenuti del vecchio sito			

N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Indicatore di risultato della fase	VALUTAZIONE
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
	Assistenza nella conversione dei contenuti del vecchio sito	Responsabile di Area CED, Elena Manfredi, Roversi Daniela e Federico Piva + Responsabili delle altre Aree	31/07/2025			Iniziati gli incontri per la conversione dei contenuti nelle cartelle condivise	

	Corsi di aggiornamento per caricamento contenuti	Responsabile di Area CED, Elena Manfredi, Roversi Daniela e Federico Piva	30/09/2025				
	Adeguamento del sito alla vigente normativa, revisione contenuti e attivazione area cittadino attivo	Responsabile di Area CED, Elena Manfredi, Roversi Daniela e Federico Piva	30/11/2025				

Stato di avanzamento dell'obiettivo N. 1 (Primo semestre)

Relazione: come pianificato con il Servizio informatico dell'Unione e la società Red Turtle, incaricata della creazione del nuovo sito, da fine maggio sono stati avviati gli incontri per pianificare le attività di migrazione dei contenuti da concludere entro luglio 2025.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025 – 2027; PIANO DEGLI OBIETTIVI 2025

AREA	ISTITUZIONALE E DEMOANAGRAFICA	Responsabile di Area	SCHIAVINA MASSIMILIANO
SERVIZIO	ANAGRAFE	Resp. dell'Obiettivo	SCHIAVINA MASSIMILIANO
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Collaborazione con l'INPS e gli altri servizi del territorio nella definizione delle pratiche di richiesta del Supporto per la Formazione e il Lavoro (SFL) e del Assegno di inclusione (ADI) attraverso la piattaforma GePI		
OBIETTIVO N° 2	Titolo: VERIFICA DEI REQUISITI DI RESIDENZA E SOGGIORNO PER I BENEFICIARI DEL SFL E DELL'ADI		
	Descrizione: Il Ministero del Lavoro e delle politiche sociali ha predisposto la piattaforma GePi per la gestione dei patti di inclusione sociale e per la verifica dei requisiti anagrafici dei beneficiari del Supporto per la Formazione e il Lavoro (SFL) e del Assegno di inclusione (ADI). GePi è un'applicazione progettata e sviluppata per l'attuazione delle attività di competenza dei Comuni e lo scambio delle informazioni tra le Pubbliche amministrazioni per facilitare la conclusione delle pratiche.		
Classificazione di bilancio	Missione: 1	Programma: 1	Centro di costo:
PESO/PRIORITA	15		
Finalità	** selezionare una delle 4 opzioni) ☐ Miglioramento quantitativo; ☐ Miglioramento qualitativo; ☒ mantenimento; ☐ nuovo obiettivo		
Indicatore di risultato	Verificare i requisiti di cittadinanza, residenza e soggiorno		
Trasversale	Nessuna trasversalità;		

N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Indicatore di risultato della fase	VALUTAZIONE
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1. 1	Attività di formazione riguardo le novità introdotte sul portale di gestione delle comunicazioni	Responsabile dell'Area Roversi Daniela Bovina Lorena Federico Piva	28/02/2025			Formazione attraverso portale GEPI conclusa	

	Controllo delle pratiche assegnate e verifica dei requisiti anagrafici	Responsabile dell'Area Roversi Daniela Bovina Lorena Federico Piva	31/12/2025				
--	--	---	------------	--	--	--	--

Stato di avanzamento dell'obiettivo N. 2 (Primo semestre)

Relazione: entro febbraio 2025 sono stati seguiti i videocorsi di formazione all'utilizzo del portale da parte degli incaricati, il monitoraggio alle verifiche richieste è periodico e costante.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025 – 2027; PIANO DEGLI OBIETTIVI 2025

AREA	ISTITUZIONALE E DEMOANAGRAFICA	Responsabile di Area	SCHIAVINA MASSIMILIANO
SERVIZIO	UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI	Resp. dell'Obiettivo	SCHIAVINA MASSIMILIANO
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Mappare le plance utilizzate per le affissioni, ripristinare le plance danneggiate ed installare delle nuove plance per le affissioni		
OBIETTIVO N° 3	Titolo: RAFFORZAMENTO PLANCE PER AFFISSIONI		
	Descrizione: nell'ottica di soddisfare la crescente richiesta degli spazi di affissione a pagamento negli spazi comunali, occorre procedere al censimento, al ripristino ed alla installazione delle plance per le affissioni a cura del soggetto affidatario del servizio affissioni per il Comune di Castello d'Argile.		
Classificazione di bilancio	Missione: 1	Programma: 1	Centro di costo:
PESO/PRIORITA	5		
Finalità	** selezionare una delle 4 opzioni) ☐ Miglioramento quantitativo; ☐ Miglioramento qualitativo; ☐ mantenimento; ☒ nuovo obiettivo		
Indicatore di risultato	Numero di plance censite, ripristinate ed installate sul territorio comunale		
Trasversale	SI: tra Area Istituzionale e Demoanagrafica e l'area Gestione del Territorio		

N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Indicatore di risultato della fase	VALUTAZIONE
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1.	Ricognizione plance sul territorio	Resp. Area Federico Piva Bovina Lorena Carota Vilma Daniela Roversi	31/01/2025			Completata	

	Predisposizione piano di recupero delle plance danneggiate e di installazione delle nuove col supporto del WebSit	Resp. Area Federico Piva Bovina Lorena e Carota Vilma Daniela Roversi	28/02/2025			Completata	
	Ripristino plance danneggiate ed installazione nuove plance secondo il piano elaborato	Area Gestione del Territorio	31/03/2025			Completata	

Stato di avanzamento dell'obiettivo N. 3 (Primo semestre)

Relazione: di concerto con il Servizio Tecnico sono state censite le plance esistenti, sono state riparate e recuperate le plance danneggiate è stata pianificata, attraverso WebSit l'installazione delle nuove plance e a seguito di sopralluogo sono state installate 11 nuove plance per le affissioni sul territorio comunale. Il piano di recupero plance danneggiate e installazione delle nuove plance si è concluso entro il 31/03/2025 come da previsione.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025 – 2027; PIANO DEGLI OBIETTIVI 2025

AREA	ISTITUZIONALE DEMOANAGRAFICA	Responsabile di Area	Massimiliano Schiavina
SERVIZIO	Stato Civile	Resp.le dell'Obiettivo	Massimiliano Schiavina
MISSIONE/PROGRAMMA/OBIETTIVO STRATEGICO	Missione 1: Servizi Istituzionali e generali di gestione Programma 1: Organi istituzionali Obiettivo strategico: Favorire l'accesso ai servizi per i cittadini indipendentemente		
OBIETTIVO N° 4	Titolo: ADESIONE ALL'ANSC E CANDIDATURA ALL'AVVISO PNRR 1.4.4 ANSC		
	Descrizione: Candidatura all'Avviso PNRR 1.4.4 ANSC e subentro nella piattaforma nazionale per gestione digitalizzata di tutti gli ambiti dello stato civile attraverso l'ARCHIVIO NAZIONALE INFORMATIZZATO DEI REGISTRI DELLO STATO CIVILE (ANSC) per l'iscrizione degli atti dello stato civile; la comunicazione a fini della trascrizione; la registrazione delle annotazioni; la predisposizione delle comunicazioni verso altre amministrazioni; la predisposizioni delle comunicazioni anagrafiche; la ricezione delle notifiche da parte di altri comuni; la consultazione di atti presenti in piattaforma su scala nazionale; il rilascio di certificati e copie e gestione delle richieste relative al rilascio di estratti; l'archiviazione di dati e atti e versamento in conservazione; la conservazione di dati e atti ed il contestuale abbandono dei registri cartacei.		
PESO/PRIORITA	35		
Finalità	Miglioramento quantitativo; Miglioramento qualitativo; mantenimento; X Nuovo obiettivo		
Indicatore di risultato	Subentro da effettuarsi entro il 30/06/2025		
Trasversale	NO		

N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Indicatore di risultato della fase
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Coordinamento con il servizio informatico dell'Unione sugli adempimenti necessari alla candidatura all'Avviso PNRR 1.4.4 ANSC	Resp. Serv. Informatico Resp. Area	31/01/2025			Fase di coordinamento iniziata a giugno 2025

2	Attività di verifica dei requisiti e il gestionale dello stato civile -	Personale Area Istituzionale Demoanagrafica	30/04/2025			Fase di verifica dei requisiti iniziata a giugno 2025
3	Integrazione dell gestionale dello stato civile con l'ANSC	Responsabili Area / Personale Area Istituzionale/Demoanagrafica / Dipendenti aree che opereranno sul sito	30/06/2025			

Stato di avanzamento dell'obiettivo N. 4 (Primo semestre)

Relazione: a seguito dei i primi incontri di coordinamento, visti i tempi previsti per il subentro ANSC nel rispetto dei tempi dettati dal progetto PNRR, e cioè entro 18 mesi dalla conclusione della fase sperimentale (conclusione avvenuta il 30/06/2025) il subentro in ANSC è stato posticipato alla fine del 2025.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025 – 2027; PIANO DEGLI OBIETTIVI 2025

AREA	ISTITUZIONALE DEMOANAGRAFICA	Responsabile di Area	Massimiliano Schiavina
SERVIZIO	Stato Civile	Resp.le dell'Obiettivo	Massimiliano Schiavina
MISSIONE/PROGRAMMA/OBIETTIVO STRATEGICO	Missione 1: Servizi Istituzionali e generali di gestione Programma 1: Organi istituzionali Obiettivo strategico: Favorire l'accesso ai servizi ed alle certificazioni per i cittadini		
OBIETTIVO N° 5	Titolo: APERTURA DI UNO SPORTELLLO URP NELLA FRAZIONE MASCARINO VENEZZANO Descrizione: L'obiettivo è quello di aprire uno sportello dell'URP nella frazione Mascarino Venezzano, inizialmente per un giorno alla settimana, per rendere più agevole l'accesso ai servizi e la partecipazione alla vita pubblica da parte dei cittadini della frazione		
PESO/PRIORITA	20		
Finalità	Miglioramento quantitativo; Miglioramento qualitativo; mantenimento; X Nuovo obiettivo		
Indicatore di risultato	Apertura dello sportello URP a Mascarino		
Trasversale	NO		

N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Indicatore di risultato della fase	
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Pianificazione del fabbisogno strumentale, organizzazione degli spazi	Personale Area Istituzionale Demoanagrafica, Roversi Daniela, Federico Piva, Vilma Carota, Lorena Bovina.	31/07/2025			Sopralluogo effettuato, prime richieste ai gestori inoltrate	

2	Test di funzionamento dei collegamenti e degli strumenti informatici	Personale Area Istituzionale Demoanagrafica, Roversi Daniela, Federico Piva, Vilma Carota, Lorena Bovina.	30/09/2025				
3	Apertura al pubblico dello sportello	Personale Area Istituzionale Demoanagrafica, Roversi Daniela, Federico Piva, Vilma Carota, Lorena Bovina.	31/10/2025				

Stato di avanzamento dell'obiettivo N. 5 (Primo semestre)

Relazione: a seguito di sopralluogo a fine giugno 2025, sono in corso i contatti con i gestori della connettività per la realizzazione delle necessarie coperture di rete, con il Ministero degli Interni, per la fornitura di una nuova postazione CIE, con il servizio informatico dell'Unione Reno Galliera, per la consulenza tecnica necessaria all'installazione della postazione di lavoro.



Comune di CASTELLO D'ARGILE

Città Metropolitana di Bologna

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – 2027

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI P.D.O. 2025 - 2027

ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

**STATO DI AVANZAMENTO
1° SEMESTRE**

Area Economico Finanziaria

Dott.ssa Micaela Pedrielli

AREA	ECONOMICO-FINANZIARIA	Responsabile di Area	Pedrielli Micaela
SERVIZIO	CONTABILITA' E BILANCIO	Referente	Assessore Alessandro Erriquez
MISSIONE/PROGRAMMA OBIETTIVO DUP	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 : Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
OBIETTIVO N° 1	Titolo: INTRODUZIONE CONTABILITA' ACCRUAL		
	<u>Finalità</u> : Dare attuazione alla fase pilota del passaggio ad un sistema unico di contabilità economico patrimoniale Accrual come previsto dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Riforma 1.15. Tale attività comporterà una formazione del personale del servizio contabilità e bilancio sui principi e le regole del predetto sistema contabile e una implementazione delle procedure e delle registrazioni contabili.		
Peso/Priorità 15	Scadenza 31/03/2026		Criterio di valutazione Rispetto dei tempi previsti

N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Responsabile obiettivo	Dipendenti coinvolti	Anno 2025	Indicatore di risultato della fase	VALUTAZIONE
				Data fine prevista		
1	Formazione	MICAELA PEDRIELLI	Dipendenti servizio contabilità e bilancio	31/03/2026		
2	Analisi delle relazioni tra modelli contabili vigenti e piano dei conti di cui alla milestone M1C1-108 al fine del raccordo	MICAELA PEDRIELLI	Responsabile Area Economico-Finanziaria	31/10/2025		
3	Revisione dei processi operativi ai fini del recepimento degli standard contabili.	MICAELA PEDRIELLI	Responsabile Area Economico-Finanziaria	31/12/2025		

Stato di avanzamento dell'obiettivo n. 1 (Primo semestre)

Tutte le dipendenti del servizio contabilità e bilancio stanno partecipando ai corsi di formazione della piattaforma del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

I Target M1C1-117 della Riforma 1.15 del PNRR "Dotare le Pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual" prevede, entro il primo trimestre 2026, il completamento della formazione di base relativa alla contabilità accrual del personale delle amministrazioni pubbliche pertanto si ritiene necessario modificare la data di fine prevista dal 30/09/2025 al 31/03/2026.

AREA	ECONOMICO-FINANZIARIA	Responsabile di Area	Micaela Pedrielli
SERVIZIO	Tributi	Referente	Assessore Alessandro Erriquez
MISSIONE/PROGRAMMA OBIETTIVO DUP	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 : Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Obiettivo strategico: Lotta all'evasione tributaria e all'abusivismo		
OBIETTIVO N° 2	Titolo: CONTRASTO ALL'EVASIONE ED ALL'ELUSIONE FISCALE		
	Descrizione: ATTIVITA' DI CONTROLLO E DI ACCERTAMENTO DEI TRIBUTI E ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE CON L'AGENZIA DELLE ENTRATE. Il recupero dell'evasione si concretizza nell'emissione di atti di accertamento delle posizioni contributive risultate irregolari. Quale attività aggiuntiva rispetto al recupero ordinario il servizio tributi in collaborazione con l'Agenzia dell'Entrate si impegna ad effettuare segnalazioni alla medesima di informazioni utili alla determinazione dell'effettiva capacità contributiva dei soggetti passivi d'imposta, consentendo, ove possibile, la traduzione immediata in un accertamento fiscale. L'obiettivo è quello di rendere più incisiva la lotta all'evasione, attraverso lo scambio di informazioni e l'analisi incrociata dei dati con gli altri Uffici del Comune, dell'Unione Reno Galliera e dell'Agenzia delle Entrate. Il gruppo di lavoro coinvolto nel raggiungimento del presente obiettivo è costituito dal personale dell'Area Economico-Finanziaria: - Alberghini Franca - Trocchi Elisa - Angelini Emanuela		
Peso/Priorità 30	Scadenza 31/12/2025		Criterio di valutazione Avvisi di accertamento emessi ed importi incassati

N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Responsabile obiettivo	Dipendenti coinvolti	Anno 2025	Indicatore di risultato della fase	VALUTAZIONE
				Data fine prevista		
	Creazione degli elenchi dei soggetti non paganti Tari 2024 ed invio solleciti	MICAELA PEDRIELLI	Personale servizio tributi	31/12/2025		
	Emissione degli avvisi di accertamento a soggetti non paganti TARI, già sollecitati, annualità 2023	MICAELA PEDRIELLI	Personale servizio tributi	31/12/2025		
	Creazione degli elenchi dei soggetti non paganti l'ICP ora Canone Unico Patrimoniale ed invio avvisi di accertamento	MICAELA PEDRIELLI	Personale servizio tributi	31/12/2025		

	Creazione degli elenchi dei soggetti non paganti IMU ed invio avvisi di accertamento	MICAELA PEDRIELLI	Personale servizio tributi	31/12/2025		
	Attività finalizzate alla segnalazione all'Agenzia delle Entrate di evasione fiscale a seguito convenzione	MICAELA PEDRIELLI	Personale servizio tributi	31/12/2025		
	Emissione, ai fini della riscossione coattiva, delle ingiunzioni fiscali a seguito procedure previste sul Regolamento delle Entrate sui tributi comunali	MICAELA PEDRIELLI	Personale servizio tributi	31/12/2025		

Stato di avanzamento dell'obiettivo n. 2 (Primo semestre)

Ai sensi della vigente normativa è necessario indicare sugli avvisi bonari emessi per la Tari per l'annualità 2025 anche la situazione del mancato pagamento della Tari anno 2024 e questa modalità funge da sollecito. E' stato verificato lo stato del pagamento della TARI ed è stato riportato sugli avvisi bonari emessi ed intestati ad ogni singolo utente, la situazione della regolarità o meno dei pagamenti dell'anno precedente.

Per quanto riguarda l'IMU sono stati emessi avvisi di accertamento per € 99.731,00.

Per quanto riguarda la TARI sono stati emessi avvisi di accertamento per omessa dichiarazione per € 31.954,00.

Prosegue l'attività finalizzata alla segnalazione all'Agenzia delle Entrate di situazioni non regolari dal punto di vista fiscale.

Si fa presente che le ingiunzioni fiscali sono emesse come ultimo atto nel caso in cui gli avvisi di accertamento emessi precedentemente non vengano pagati.

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2025

AREA	ECONOMICO-FINANZIARIA	Responsabile di Area	Micaela Pedrielli
SERVIZIO	Contabilità e Bilancio	Referente	Assessore Alessandro Erriquez
MISSIONE/PROGRAMMA OBIETTIVO DUP	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale		
OBIETTIVO N° 3	Titolo: COORDINAMENTO OPERAZIONI DI ESUMAZIONI CIMITERO CAPOLUOGO E FRAZIONE E OPERAZIONI DI VERIFICA DISPONIBILITA' DEI LOCULI A SEGUITO SCADENZA CONCESSIONE		
	Descrizione: Attività propedeutiche alle operazioni di esumazioni da eseguirsi nei Cimiteri del Capoluogo e della Frazione relative alle salme inumate nell'anno 2005 ai sensi del vigente Regolamento di Polizia mortuaria. Attività propedeutiche alle operazioni di verifica disponibilità loculi Cimiteri del Capoluogo e Venezzano a seguito scadenza delle concessioni cinquantennali al fine della riassegnazione con nuova concessione oppure messa in disponibilità a favore del Comune per nuove concessioni		
Peso/Priorità 15	Scadenza 31/12/2025		Criterio di valutazione Conclusione operazioni di esumazione e estumulazione

N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Responsabile obiettivo	Dipendenti coinvolti	Anno 2024	Indicatore di risultato della fase	VALUTAZIONE
				Data fine prevista		
1	Verifica della scadenza della inumazione delle salme nei Cimiteri del Capoluogo e della Frazione	MICAELA PEDRIELLI	Personale Servizio Contabilità e bilancio	31/12/2025		
2	Operazioni atte alla ricerca dei famigliari delle salme e comunicazioni circa le operazioni di esumazione	MICAELA PEDRIELLI	Personale Servizio Contabilità e bilancio	31/12/2025		
3	Coordinamento delle operazioni di esumazione con la Piccola Carovana società che gestisce i servizi cimiteriali per l'Ente	MICAELA PEDRIELLI	Personale Servizio Contabilità e bilancio	31/12/2025		

4	Operazioni atte alla ricerca dei contratti di concessione in scadenza cinquantennale, verifica con i familiari delle salme e procedure relative	MICAELA PEDRIELLI	Personale Servizio Contabilità e bilancio	31/12/2025		
---	---	-------------------	---	------------	--	--

Stato di avanzamento dell'obiettivo n. 3 (Primo semestre)

Come per tutti gli anni, le operazioni di esumazioni ordinarie ed estumulazioni verranno effettuate nella seconda parte dell'anno. L'ufficio ha provveduto a gestire la pratica per la rinuncia ad una concessione perpetua.

AREA	ECONOMICO-FINANZIARIA	Responsabile di Area	Pedrielli Micaela
SERVIZIO	CONTABILITA' E BILANCIO	Referente	Assessore Alessandro Erriquez
MISSIONE/PROGRAMMA OBIETTIVO DUP	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 : Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
OBIETTIVO N° 4	Titolo: ELABORAZIONE PIANO ANNUALE DEI FLUSSI DI CASSA		
	<u>Finalità:</u> Elaborazione del Piano annuale dei flussi di cassa. <u>Descrizione:</u> L'articolo 6, comma 1, del D.L. 155/2024 stabilisce che ogni ente debba adottare un piano annuale dei flussi di cassa da approvare in Giunta entro il 28 febbraio. Il Responsabile del servizio finanziario dovrà poi verificare le previsioni, aggiornare il piano e comunicare l'attuazione del medesimo alla giunta comunale e al revisore dei conti.		
Peso/Priorità 15	Scadenza 31/12/2025	Criterio di valutazione Rispetto dei tempi previsti	

N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Responsabile obiettivo	Dipendenti coinvolti	Anno 2025	Indicatore di risultato della fase	VALUTAZIONE
				Data fine prevista		
1.	Predisposizione del piano annuale dei flussi di casa per l'anno 2025	MICAELA PEDRIELLI	Dipendenti servizio contabilità e bilancio	28/02/2025		
2	Verifica trimestrale delle previsioni, eventuale aggiornamento del piano annuale dei flussi di cassa, comunicazione alla Giunta Comunale dell'attuazione del medesimo e trasmissione al revisore dei conti.	MICAELA PEDRIELLI	Dipendenti servizio contabilità e bilancio	Trimestralmente		

Stato di avanzamento dell'obiettivo n. 4 (Primo semestre)

L'ufficio contabilità e bilancio ha provveduto a predisporre il piano annuale dei flussi di cassa per l'anno 2025, il quale è stato poi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 22 del 28/02/2025. Il Revisore dei Conti ha espresso parere favorevole con verbale n. 9 Prot. 4080/2025.

Successivamente, con determinazione del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria n. 23 del 26/04/2025 si è provveduto all'aggiornamento del I trimestre 2025. Con protocollo 3842/2025 è stata data comunicazione alla Giunta Comunale dell'approvazione del piano annuale dei flussi di cassa relativo al primo trimestre 2025. E' stata data comunicazione anche al Revisore dei Conti.

AREA	ECONOMICO-FINANZIARIA	Responsabile di Area	Pedrielli Micaela
SERVIZIO	CONTABILITA' E BILANCIO	Referente	Assessore Alessandro Erriquez
MISSIONE/PROGRAMMA OBIETTIVO DUP	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 : Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
OBIETTIVO N° 5	Titolo: FUNZIONI E SERVIZI ASSOCIATI: MODELLO DI ANALISI DELLE GESTIONI ASSOCIATE		
	<u>Finalità:</u> Analisi di funzioni e servizi associati. <u>Descrizione:</u> Costruire un modello di analisi di efficienza, efficacia, economicità e qualità e innovazione dei servizi associati e conferiti all'unione. Proporre un tavolo permanente di lavoro comuni e unione, nelle figure dei e delle responsabili finanziarie comuni e unione, con supporto dell'ufficio controllo di gestione e direzione.		
Peso/Priorità 15	Scadenza 31/12/2026		Criterio di valutazione Rispetto dei tempi previsti

N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Responsabile obiettivo	Dipendenti coinvolti	Periodo anni 2025/2026	Indicatore di risultato della fase	VALUTAZIONE
				Data fine prevista		
1	Predisposizione di una metodologia condivisa di analisi, partendo da istruttoria CdC (Corte dei Conti) e modello di Anci ER come base di confronto	MICAELA PEDRIELLI	Dipendenti servizio contabilità e bilancio Responsabili Area Economica Finanziaria dei Comuni dell'Unione Reno Galliera	31/12/2026		
2	Analisi di almeno 1 funzione associata annua da portare alla attenzione della giunta unione e del tavolo assessori	MICAELA PEDRIELLI	Dipendenti servizio contabilità e bilancio Responsabili Area Economica Finanziaria dei Comuni dell'Unione Reno Galliera	31/12/2026		

Stato di avanzamento dell'obiettivo n. 5 (Primo semestre)

Sono in fase di organizzazione da parte dell'Unione Reno Galliera dei tavoli tecnici per costruire un modello di analisi di efficienza, efficacia, economicità e qualità e innovazione dei servizi associati e conferiti all'Unione.

AREA	ECONOMICO-FINANZIARIA	Responsabile di Area	Pedrielli Micaela
SERVIZIO	CONTABILITA' E BILANCIO	Referente	Assessore Alessandro Enriquez
MISSIONE/PROGRAMMA OBIETTIVO DUP	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 : Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
OBIETTIVO N° 6	Titolo: INTRODURRE IL POS COME MODALITA' DI PAGAMENTO PRESSO LO SPORTELLLO URP		
	<u>Finalità:</u> Dare una ulteriore modalità di pagamento ai cittadini. <u>Descrizione:</u> Affiancare alla possibilità di pagamento in contante o tramite PagoPA, il pagamento tramite POS. Tale sistema permetterà di pagare direttamente allo sportello URP con le carte di debito o di credito.		
Peso/Priorità 10	Scadenza 31/12/2025	Criterio di valutazione Rispetto tempi previsti	

N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Responsabile obiettivo	Dipendenti coinvolti	Anno 2025	Indicatore di risultato della fase	VALUTAZIONE
				Data fine prevista		
1	Verifica con il servizio di Tesoreria delle modalità e dei processi da intraprendere per attivare la modalità di pagamento tramite POS.	MICAELA PEDRIELLI	Dipendenti servizio contabilità e bilancio	30/04/2025		
2	Attivazione del servizio.	MICAELA PEDRIELLI	Dipendenti servizio contabilità e bilancio	30/09/2025		

Stato di avanzamento dell'obiettivo n. 6 (Primo semestre)

Dopo un'attenta analisi delle soluzioni proposte da diversi gestori, si è deciso di procedere con l'attivazione del POS tramite il Tesoriere Comunale (Credem S.p.A) in quanto tale soluzione consente di azzerare i costi in capo ai cittadini e facilita la rendicontazione di tali entrate da parte del Servizio utilizzatore. Si è già conclusa la procedura con la sottoscrizione del contratto in data 10/07/2025. Nei prossimi giorni la banca dovrebbe provvedere all'installazione.

TUTTE LE AREE		Tutti i Responsabili di Area	
		Referente	Assessore Alessandro Erriquez
MISSIONE/PROGRAMM A OBIETTIVO DUP	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 : Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTE LE AREE	Titolo: RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO		
	<u>Finalità</u> : Dare puntuale attuazione alla normativa prevista dall'art. 4 bis del D.L. 13/2023 convertito in Legge n. 41/2023, di riduzione dei tempi di pagamento, sia rispettando la tempistica per la liquidazione delle fatture, che si indica in 20 giorni dalla ricezione elettronica delle stesse, a cui si sommano i giorni necessari al responsabile del settore economico finanziario per l'emissione del mandato di pagamento, la cui tempistica dovrà essere inferiore ai 10 giorni. I funzionari di E.Q. dovranno fornire al Responsabile del settore economico-finanziario ogni indicazione/comunicazione, utile per la corretta gestione della piattaforma dedicata (note di credito, DURC in verifica, transazioni, etc.). Saranno esclusi dal calcolo delle tempistiche sopra riportate, i ritardi di pesi da cause legittimamente documentate, non imputabili ai settori di competenza. Tale obiettivo di legge verrà annualmente inserito nel Piano performance/PDO senza attribuzione di uno specifico peso, e in sede di valutazione, in caso di mancato raggiungimento dello stesso, darà luogo ad una decurtazione della retribuzione di risultato spettante pari al 30%.		
	Scadenza 31/12/2025		Criterio di valutazione Rispetto dei tempi previsti

DESCRIZIONE FASI ESECUTIVE DELL'OBIETTIVO:

Conclusione della prestazione: è il momento in cui la prestazione viene completata e il prestatore ha finito il suo lavoro;

- Accertamento della correttezza della prestazione e autorizzazione all'emissione della fattura: l'ente responsabile del controllo verifica che la prestazione sia stata eseguita correttamente e autorizza il prestatore a emettere la fattura;
- Emissione della fattura: il prestatore emette la fattura e inizia il conteggio dei 30 giorni per il pagamento;
- Acquisizione della fattura: è il momento in cui la fattura è ricevuta dall'ente per il tramite del Sistema di Interscambio (SDI) via PEC o attraverso software gestionale integrato;
- Inoltro all'unità organizzativa competente;
- Verifica della corrispondenza della fattura alla prestazione resa e verifica di sussistenza delle ipotesi di legittimo rifiuto di cui al decreto MEF;
- Verifica della regolarità contributiva e fiscale dell'operatore economico: si verifica che il prestatore sia in regola con i contributi e le imposte prima di procedere con la liquidazione;
- Predisposizione della determina di liquidazione e inoltro al Servizio finanziario;
- Istruttoria sulla correttezza della liquidazione e verifica della compatibilità con lo stanziamento di cassa;
- Ordinazione e Pagamento da parte del Tesoriere.

Stato di avanzamento dell'obiettivo TRASVERSALE (Primo semestre)

E' continuata la programmazione dei flussi di cassa e la programmazione delle attività, al fine di vigilare sull'andamento dei flussi di cassa.

L'ufficio ragioneria ha costantemente monitorato le scadenze delle fatture al fine di rispettare i tempi medi di pagamento e provveduto ad aggiornare la piattaforma PCC al fine della determinazione dello stock del debito.



Comune di CASTELLO D'ARGILE

Città Metropolitana di Bologna

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – 2027

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI P.D.O. 2025 - 2027

ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

**STATO DI AVANZAMENTO
1° SEMESTRE**

Area Gestione del Territorio
Ing. Marco Pesare

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DEGLI OBIETTIVI 2025-2027 (ANNO 2025)

AREA	GESTIONE DEL TERRITORIO	Responsabile di Area	PESARE MARCO
SERVIZIO	LAVORI PUBBLICI/MANUTENZIONI/EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE	Resp. dell'Obiettivo	PESARE MARCO
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Servizi Istituzionali e generali e di gestione		
OBIETTIVO N° 1	Titolo: Verifica dei carichi di lavoro in funzione del mansionario di ciascun dipendente (personale tecnico e squadra operai) assegnato all'Area Gestione del Territorio e riorganizzazione della struttura interna al fine di efficientare le attività assegnate;		
	Descrizione: Iter procedurale ai fini della realizzazione degli interventi		
Classificazione di bilancio	Missione: 1	Programma: 6	Centro di costo:
PESO/PRIORITA	10		
Finalità	☐ Miglioramento quantitativo; ☐ Miglioramento qualitativo; ☐ mantenimento; X nuovo obiettivo		
Indicatore di risultato	Redazione relazione esplicativa sulle attività effettuate		
Trasversale	Nessuna trasversalità		

N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Indicatore di risultato della fase	VALUTAZIONE
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Verifica della struttura interna dell'Area e dei carichi di lavoro	Resp.le Area	30/09/2025				
2	Riorganizzazione dell'Area mediante ridistribuzione dei carichi di lavoro	Resp.le Area	31/12/2025				

STATO DI AVANZAMENTO AL 30/06/2025

FASE 1: obiettivo in corso di esecuzione: si sta verificando la possibilità di assumere una nuova unità tecnico-amministrativa a supporto del Servizio Edilizia privata e Ambiente mediante colloqui diretti; questo anche al fine di poter verificare la reale fattibilità di riorganizzare i carichi di lavoro tra i vari servizi dell'Area (Lavori Pubblici, Manutenzioni, Edilizia Privata e Ambiente);

FASE 2: obiettivo in corso di esecuzione;

Il Responsabile dell'Area Gestione del Territorio

Ing. Marco Pesare (firmato digitalmente)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DEGLI OBIETTIVI 2025-2027 (ANNO 2025)

AREA	GESTIONE DEL TERRITORIO	Responsabile di Area	PESARE MARCO
SERVIZIO	LAVORI PUBBLICI	Resp. dell'Obiettivo	PESARE MARCO
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	9.7. Mitigazione rischio idraulico		
OBIETTIVO N° 2	Titolo: procedimento per la realizzazione degli interventi risultanti finanziabili dall'Unione Europea NEXT GENERATION EU – Ambito PNRR – Tematica m2c4 "Tutela del territorio e della risorsa idrica – 2.2 Misure per la gestione del rischio di alluvione e per la riduzione del rischio idrogeologico – Realizzazione di opere di laminazione di sistema e altre opere complementari, sui terreni del capoluogo. CUP F51B22000250001		
	Descrizione: Iter procedurale ai fini della realizzazione degli interventi		
Classificazione di bilancio	Missione: 8	Programma: 1	Centro di costo:
PESO/PRIORITA	20		
Finalità	☐ Miglioramento quantitativo; ☐ Miglioramento qualitativo; ☒ X mantenimento; ☐ nuovo obiettivo		
Indicatore di risultato	Redazione relazione esplicativa sulle attività effettuate		
Trasversale	Nessuna trasversalità		

N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Indicatore di risultato della fase	VALUTAZIONE
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Affidamento dei lavori	Resp.le Area/Furci	30/04/2025				
2	Esecuzione dei lavori	Resp.le Area/Furci	31/10/2025				
3	Collaudo dei lavori	Resp.le Area/Furci		30/04/2026			
4	Rendicontazione dei lavori	Resp.le Area/Furci/Cocchi		30/06/2026			

STATO DI AVANZAMENTO AL 30/06/2025

FASE 1: fase conclusa: i lavori sono stati assegnati dalla centrale Unica di Committenza con propria determinazione URSI/10 del 17/03/2025;

FASE 2: fase in corso di esecuzione: i lavori sono stati consegnati in data 9 giugno 2025 e sono attualmente in corso;

FASE 3: fase ancora da avviare;

FASE 4: fase ancora da avviare;

Il Responsabile dell'Area Gestione del Territorio

Ing. Marco Pesare (firmato digitalmente)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DEGLI OBIETTIVI 2025-2027 (ANNO 2025)

AREA	GESTIONE DEL TERRITORIO	Responsabile di Area	PESARE MARCO
SERVIZIO	LAVORI PUBBLICI	Resp. dell'Obiettivo	PESARE MARCO
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	7.1 Sport all'aperto		
OBIETTIVO N° 3	Titolo: Realizzazione di un Campo multidisciplinare nell'area cortiliva della scuola primaria "Pace Libera Tutti" in via Silone nel centro abitato della Frazione		
	Descrizione: Iter procedurale ai fini della realizzazione dell'intervento		
Classificazione di bilancio	Missione: 6	Programma: 1	Centro di costo:
PESO/PRIORITA	15		
Finalità	☐ Miglioramento quantitativo; ☐ Miglioramento qualitativo; ☐ mantenimento; X nuovo obiettivo		
Indicatore di risultato	Redazione relazione esplicativa sulle attività effettuate		
Trasversale	Nessuna trasversalità		

N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Indicatore di risultato della fase	VALUTAZIONE
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Affidamento ed esecuzione Progettazione	Resp.le Area/Furci/Cocchi	30/09/2025				
2	Approvazione	Resp.le Area/Furci/Cocchi	31/12/2025				
3	Affidamento lavori	Resp.le Area/Furci/Cocchi		30/04/2026			
4	Esecuzione lavori	Resp.le Area/Furci/Cocchi		31/07/2026			
5	Collaudo	Resp.le Area/Furci/Cocchi		30/09/2026			
6	Rendicontazione	Resp.le Area/Furci/Cocchi		31/12/2026			

STATO DI AVANZAMENTO AL 30/06/2025

FASE 1: obiettivo in corso di esecuzione;

FASE 2: fase ancora da avviare;

FASE 3: fase ancora da avviare;

FASE 4: fase ancora da avviare;

FASE 5: fase ancora da avviare;

FASE 6: fase ancora da avviare;

Il Responsabile dell'Area Gestione del Territorio

Ing. Marco Pesare (firmato digitalmente)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DEGLI OBIETTIVI 2025-2027 (ANNO 2025)

AREA	GESTIONE DEL TERRITORIO	Responsabile di Area	PESARE MARCO
SERVIZIO	LAVORI PUBBLICI	Resp. dell'Obiettivo	PESARE MARCO
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	8.9 Riqualificazione energetica del patrimonio comunale		
OBIETTIVO N° 4	Titolo: Valutazione della fattibilità tecnica-economica delle possibili soluzioni relative all'intervento di copertura con impianto fotovoltaico annesso di parte del parcheggio pubblico posto in via Maddalena in fregio al civico n. 4		
	Descrizione: Iter procedurale ai fini della redazione della valutazione di fattibilità tecnica-economica		
Classificazione di bilancio	Missione: 17	Programma: 1	Centro di costo:
PESO/PRIORITA'	10		
Finalità	☐ Miglioramento quantitativo; ☐ Miglioramento qualitativo; ☐ mantenimento; ☒ nuovo obiettivo		
Indicatore di risultato	Redazione relazione esplicativa sulle attività effettuate		
Trasversale	Nessuna trasversalità		

N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Indicatore di risultato della fase	VALUTAZIONE
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Affidamento valutazione	Resp.le Area/Furci/Cocchi	30/06/2025				
2	Redazione della valutazione	Resp.le Area/Furci	31/12/2025				

STATO DI AVANZAMENTO AL 30/06/2025

FASE 1: è stata interpellata la società attualmente gestore degli impianti di pubblica illuminazione comunale sulla fattibilità tecnico-economica di un intervento che, a fronte di una spesa relativa alla realizzazione delle opere necessarie per la copertura dell'area di parcheggio posta in fregio al centro sportivo "Acuna Matata", preveda la possibilità per l'Ente di rientrare della relativa spesa attraverso la produzione di energia elettrica da mettere in rete;

FASE 2: obiettivo in corso di esecuzione;

Il Responsabile dell'Area Gestione del Territorio

Ing. Marco Pesare (firmato digitalmente)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DEGLI OBIETTIVI 2025-2027 (ANNO 2025)

AREA	GESTIONE DEL TERRITORIO	Responsabile di Area	PESARE MARCO
SERVIZIO	EDILIZIA E AMBIENTE	Resp. dell'Obiettivo	PESARE MARCO
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	8.6 Sostenibilità energetica		
OBIETTIVO N° 5	Titolo: Sviluppo politiche di attuazione del PAESC		
	Descrizione: Messa in campo di attività finalizzate alla sensibilizzazione della cittadinanza verso i cambiamenti climatici e al rispetto dell'ambiente, oltre all'implementazione dei azioni volte a diminuire i consumi energetici degli edifici e degli impianti comunali attraverso una loro riqualificazione energetica ed un incremento dell'utilizzo di fonti rinnovabili		
Classificazione di bilancio	Missione: 17	Programma: 1	Centro di costo:
PESO/PRIORITA'	10		
Finalità	☐ Miglioramento quantitativo; ☐ Miglioramento qualitativo; X mantenimento; ☐ nuovo obiettivo		
Indicatore di risultato	Redazione relazione esplicativa sulle attività effettuate		
Trasversale	no		

N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Indicatore di risultato della fase	VALUTAZIONE
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Avviare iniziative in grado di educare al rispetto dei luoghi pubblici, proporre percorsi di educazione ambientale (es. piedibus, Siamo nati per camminare, ecc.)	Resp.le Area/Bragalli	31/12/2025				
2	Comunità energetiche – Costituzione della Comunità Energetica Rinnovabile (CER)	Resp.le Area/Bragalli	31/12/2025				

STATO DI AVANZAMENTO AL 30/06/2025

FASE 1: obiettivo raggiunto: nel mese di MAGGIO 2025 in collaborazione con le Scuole primarie del capoluogo e della frazione, il gruppo delle Guardie Ecologiche Volontarie e con l'ausilio del Corpo di Polizia Locale dell'Unione Reno-Galliera, si sono svolte le giornate del "Piedibus", iniziativa indetta da ARPAE, mentre con deliberazione di Giunta comunale n. 37 del 18/04/2025 abbiamo aderito all'iniziativa "PULIAMO IL MONDO" ANNO 2025 ORGANIZZATA DA LEGAMBIENTE", il cui svolgimento si terrà nel mese di settembre;

FASE 2: è in corso una valutazione sulle modalità di esecuzione dell'attività (es.: costituzione con altri soggetti duna CER o aderire ad una CER già esistente);

Il Responsabile dell'Area Gestione del Territorio

Ing. Marco Pesare (firmato digitalmente)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DEGLI OBIETTIVI 2025 - 2027 (ANNO 2025)

AREA	GESTIONE DEL TERRITORIO	Responsabile di Area	PESARE MARCO
SERVIZIO	EDILIZIA E AMBIENTE	Resp. dell'Obiettivo	PESARE MARCO
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	8.8 Gestione dei rifiuti		
OBIETTIVO N° 6	Titolo: Qualità del servizio di gestione rifiuti ed il raggiungimento degli obiettivi di riduzione, recupero e riciclo		
	Descrizione: Attività di gestione e controllo legate alla nuova concessione dei servizi ambientali		
Classificazione di bilancio	Missione: 9	Programma: 3	Centro di costo:
PESO/PRIORITA	10		
Finalità	☐ Miglioramento quantitativo; ☐ Miglioramento qualitativo; X mantenimento; ☐ nuovo obiettivo		
Indicatore di risultato	Redazione relazione esplicativa sulle attività effettuate		
Trasversale	no		

N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Indicatore di risultato della fase	VALUTAZIONE
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Monitoraggio del servizio a regime con il raggiungimento degli standard minimi prestazionali anche attraverso la partecipazione alla cabina di regia istituita da ATERSIR	Resp.le/Bragalli	31/12/2025				
2	Introduzione in collaborazione con l'Ufficio Tributi del passaggio alla misurazione puntuale del rifiuto	Resp.le/Bragalli	31/12/2025				
3	Implementazione di progetti relativi alla prevenzione e riduzione della produzione rifiuti con attività relative all'analisi merceologica del rifiuto e al compostaggio da sviluppare con le scuole del territorio	Resp.le/Bragalli	31/12/2025				

STATO DI AVANZAMENTO AL 30/06/2025

FASE 1: obiettivo in corso: è stato costantemente monitorato il funzionamento del servizio, le segnalazioni sono state raccolte, inoltrate al gestore e verificate (canali utilizzati: web – Il Rifiutologo -, telefono, social); durante il primo semestre dell'anno 2025, la cabina di regia istituita da ATERSIR non si è riunita;

FASE 2: obiettivo attualmente in corso;

FASE 3: obiettivo in corso: durante il primo semestre dell'anno 2025 ha trovato seguito l'azione già avviata negli anni precedenti con i due corpi di guardie ecologiche volontarie (GEV e CGAM) presenti sul territorio dell'Unione Reno-Galliera;

Il Responsabile dell'Area Gestione del Territorio

Ing. Marco Pesare (firmato digitalmente)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DEGLI OBIETTIVI 2025-2027 (ANNO 2025)

AREA	AREA GESTIONE DEL TERRITORIO	Responsabile di Area	PESARE MARCO
SERVIZIO	EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE	Resp. dell'Obiettivo	BRAGALLI ELISABETTA
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	2.3. Lotta all'evasione tributaria e all'abusivismo		
OBIETTIVO N° 7	Titolo: Contrasto all'abusivismo edilizio		
	Descrizione: Controllo e verifica sul territorio finalizzati al contrasto all'abusivismo edilizio		
Classificazione di bilancio	Missione: 1	Programma: 4	Centro di costo:
PESO/PRIORITA'	20		
Finalità	☐ Miglioramento quantitativo; ☐ Miglioramento qualitativo; ☐ mantenimento; ☒ nuovo obiettivo		
Indicatore di risultato	Redazione relazione esplicativa sulle attività effettuate		
Trasversale	Nessuna trasversalità		

N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Indicatore di risultato della fase	VALUTAZIONE
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Controllo e verifica sul territorio finalizzati al contrasto all'abusivismo edilizio	Bragalli	31/12/2025				

STATO DI AVANZAMENTO AL 30/06/2025

FASE 1: obiettivo in corso di esecuzione: l'attività di controllo e verifica sul territorio finalizzata al contrasto dell'abusivismo edilizio viene svolta costantemente attraverso il controllo delle pratiche edilizie, controlli sul territorio a seguito anche di segnalazioni pervenute da soggetti terzi o da altri servizi comunali (es: a seguito di segnalazione al Servizio Edilizia Privata, da parte dell'URP del Comune per iscrizione anagrafica, è in corso un procedimento per abuso edilizio iniziato con comunicazione di avvio al procedimento ai diretti interessati in data 04/06/2025 con prot. n. 5042/2025);

Il Responsabile dell'Area Gestione del Territorio

Ing. Marco Pesare (firmato digitalmente)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025 – 2027 (ANNO 2025)

AREA	GESTIONE DEL TERRITORIO	Responsabile di Area	PESARE MARCO
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Mappare le plance utilizzate per le affissioni, ripristinare le plance danneggiate ed installare delle nuove plance per le affissioni		
OBIETTIVO N° 8	Titolo: RAFFORZAMENTO PLANCE PER AFFISSIONI		
	Descrizione: nell'ottica di soddisfare la crescente richiesta degli spazi di affissione a pagamento negli spazi comunali, occorre procedere al censimento, al ripristino ed alla installazione delle plance per le affissioni a cura del soggetto affidatario del servizio affissioni per il Comune di Castello d'Argile.		
Classificazione di bilancio	Missione: 1	Programma: 1	Centro di costo:
PESO/PRIORITA	5		
Finalità	** selezionare una delle 4 opzioni) ☐ Miglioramento quantitativo; ☐ Miglioramento qualitativo; ☐ mantenimento; ☒ nuovo obiettivo		
Indicatore di risultato	Numero di plance censite, ripristinate ed installate sul territorio comunale		
Trasversale	SI: tra e l'Area Gestione del Territorio E Area Istituzionale e Demoanagrafica		

N. Fasi	Descrizione fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Indicatore di risultato della fase	VALUTAZIONE
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
	Ricognizione plance sul territorio	Area Istituzionale e Demoanagrafica	31/01/2025			Completata	
	Predisposizione piano di recupero delle plance danneggiate e di installazione delle nuove col supporto del WebSit	Area Istituzionale e Demoanagrafica	28/02/2025			Completata	
	Ripristino plance danneggiate ed installazione nuove plance secondo il piano elaborato	Area Gestione del Territorio	31/03/2025			Completata	

Stato di avanzamento dell'obiettivo N. 8 (Primo semestre)

Relazione: di concerto con l'Area Istituzionale e Demoanagrafica sono state censite le plance esistenti, sono state riparate e recuperate le plance danneggiate è stata pianificata, attraverso WebSit l'installazione delle nuove plance e a seguito di sopralluogo sono state installate 11 nuove plance per le affissioni sul territorio comunale. Il piano di recupero plance danneggiate e installazione delle nuove plance si è concluso entro il 31/03/2025 come da previsione.

Il Responsabile dell'Area Gestione Territorio
Ing. Marco Pesare